



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**I.T.E. – "E. MONTALE" VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Prot. come da segnatura

Tradate, 22 aprile 2024

**OGGETTO:** Determina a contrarre affidamento servizi per stage linguistico in Irlanda

Stage in Irlanda- Malahide dal 22/09/2024 al 28/09/2024 per le classi 3<sup>a</sup> a.s. 2024/2025

Partecipanti 79 studenti + 5 docenti accompagnatori

Importo massimo della quota prevista per alunno € 950,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Viste** le delibere dei Consigli di classe 2<sup>a</sup> a.s. 2023/24

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/11/2023 di approvazione del Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e stages all'estero a.s. 2023-24, come già deliberato dal Collegio Docenti del 8/11/2023

**Visto** il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF 2022-2025);

**Visto** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", come modificato dal D.Lgs 56/2017 e dal Decreto Interministeriale 129/2018 e dal DLgs 36/2023

**Visto** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in

conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. A del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 e s.m.i.;

**Considerata** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4 e s.m.i.;

**Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

**Considerato** che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, l'art.328 del DPR n°207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MePA;

**Dato atto** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA Mercato Elettronico è emerso che non è presente lo specifico servizio richiesto da questo Istituto;

**Considerata** la Comunicazione ANAC prot 1345 del 27.02.2024 che ha riconosciuto agli istituti scolastici la possibilità di procedere autonomamente fino al 30 settembre 2024 all'acquisizione del CIG per gli appalti relativi ai servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stages linguistici e scambi culturali e per le concessioni di distributori automatici indipendentemente dalla qualificazione posseduta e dal valore degli affidamenti

**Considerato** il Regolamento di Istituto attività negoziale art 45 DI 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 1/03/2019

**Considerato** che per il valore economico della fornitura richiesta (superiore a € 40.000,00) si ritiene opportuna procedura negoziata

**DETERMINA**

1. di attivare la procedura per l'affidamento dei servizi di pacchetto turistico relativo allo Stages linguistico in Irlanda- Malahide tramite procedura comparativa di cui all'art. 36 comma 2 lettera A del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs.56/2017, dal D.I. 129/2018 e dal DLgs 36/2023;
2. di fissare l'importo massimo di spesa per alunno in € 950,00, 79 studenti partecipanti-5 gratuità docenti accompagnatori



**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**I.T.E. – “E. MONTALE “ VATD22000N**  
**Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

3. di delegare il DSGA Calogero Tornabene per lo svolgimento delle procedure su MEPA (acquisizione CIG) per Stage linguistico a Malahide
4. di invitare n. 5 operatori economici (Agenzie di Viaggio) selezionati tramite indagine di mercato e /o tra quelli che hanno fatto richiesta di inserimento nell'albo fornitori;
5. di stabilire quale criterio per la scelta del contraente quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 D.L.gs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, come modificato dal D.Lgs 56/2017, dal D.I. 129/2018 e dal DLgs 36/2023 ;
6. di nominare il DSGA Calogero Tornabene responsabile del procedimento istruttorio
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto da parte del DSGA sopra citato il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di stabilire che la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida
10. di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di stipulazione del contratto in forma scritta ed esecuzione dello stesso nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di regolarità contabile e tracciabilità e trasparenza dei pagamenti
11. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo sito web dell'Istituto scolastico-sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e contratti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giovanna Bernasconi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. n. 9/1993